

1. Dane klienta/pieczałka (wypełnia klient)

Nazwa firmy/pieczałka:.....
Osoba zgłaszająca:.....
Telefon kontaktowy:..... Data złożenia reklamacji:.....

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Kod produktu:..... Data zakupu:.....
Nr dokumentu zakupu:.....

Opis wady/przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

Nieodpłatna naprawa

Wymiana na nowy

Zwrot zapłaconej ceny*

Obniżenie zapłaconej ceny**

Zgodnie z art.,8 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014r. O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2014 poz. 827) wybór żądania należy do reklamującego.

* możliwe tylko gdy:

- a) naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów
- b) sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie
- c) wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności

** gdy wada lub usterki danej części nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

Czytelny podpis klienta

- Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona: osobiście, faxem lub email. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie wraz z podpisem druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: reklamacje@limak.com.pl
- Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania i montażu towaru określonych przez producenta.
- Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w jak najkrótszym czasie, jednakże nie dłużej niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
- W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego wraz z dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT).

Adnotacje osoby przyjmującej reklamację - decyzja dotycząca reklamacji

Data zgłoszenia reklamacji:.....
Osoba rozpatrująca reklamację:.....
Data rozpatrzenia reklamacji:.....

Reklamacja została uznana /nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne -informacja dla Klienta

Pieczałka i podpis osoby przyjmującej